

契約職員募集要領

【職種：事務職】

〔雇 用 主〕 公益社団法人東京都障害者スポーツ協会

当協会は、障害者スポーツの振興を通して、障害の有無や種別の枠を越え、スポーツ・文化活動に参加する機会を平等に保障する共生社会・ノーマライゼーション社会の実現に貢献することを目的として設立された団体です。

東京都障害者スポーツ大会など障害者スポーツ振興の事業を実施するとともに、指定管理者として東京都が設置する障害者スポーツセンター（2ヵ所）及びパラスポーツトレーニングセンターの管理運営をしています。

〔勤 務 先〕

公益社団法人 東京都障害者スポーツ協会（分室）

東京都千代田区飯田橋4-7-1 ロックビレイビル7階

（最寄駅 JR飯田橋駅西口 徒歩5分）

東京メトロ、都営地下鉄各線 飯田橋駅A1出口 徒歩5分）

求 人 内 容

〔採用年月日〕 随時（試用期間3ヶ月）

〔契約期間〕 契約日から令和9年3月31日（年度）
（但し、勤務成績が良好の場合には、最大4回まで更新の可能性あり）

〔募集人員〕 若干名（性別不問）

〔職 種〕 協会（分室）／事業運営に係る事務全般
選手強化、助成金に関わること等

〔学 歴〕 学歴不問（経験者歓迎、新卒・既卒は問いません。）

〔求める人物像〕 ※別紙参照

〔経 験〕 パソコン技能（ワード・エクセル等）のある方が望ましい

〔給 与〕 ■基本給

月額 239,700円～ （前歴加算・定期昇給制度あり）

※採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

※職歴により初任給の加算あり（経験5年の場合 月額26万円程度）

※昇給制度あり

■各種諸手当（支給要件に該当する職員が対象）

- ・期末、勤勉手当年2回（令和8年度：年間2.575月分）
- ・通勤手当、扶養手当、住居手当等
- ・超過勤務手当

〔勤務時間〕 事務局（分室）：A勤務 9時～17時30分（実働7.75時間）

※所定労働時間 週平均38時間45分

〔休日〕 土、日曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）

〔休暇〕 年次有給休暇 平年度 年20日

（その他 特別休暇・リフレッシュ休暇あり）

〔福利厚生〕 社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）

福利厚生センター加入、各種研修制度あり

〔その他〕 ・被服貸与（ユニフォーム等）

・契約職員就業規則および給与規程に則る

応募方法

〔応募方法〕

下記の提出書類を揃え、電子メールでご提出ください。

※書類選考を通過した方のみ、面接選考を実施します。

〔提出書類〕

（１）受験申込書（別添様式１）

（２）履歴書（様式任意）

※写真を貼付し、各種資格・免許、パソコン・手話等技術を有する場合は明記してください。

（３）応募動機及び自己PR（別添様式２）

（４）職務経歴書（※経験者のみ、別添様式３）

- ※ 原則として、提出書類の返却は致しません。
- ※ メールアドレスは必ずご記入願います。
- ※ 「@tsad.or.jp」より受信可能としてください。
- ※ 当協会ホームページ (<https://tsad-portal.com/>) より募集要領、様式等はダウンロードできます。

選 考 内 容

〔選 考〕

(1) 書類選考

書類選考結果を電子メールにて通知いたします。

なお、電子メールにてご応募いただいてから 7 営業日以内に選考状況についてご連絡させていただきます。

書類選考を通過した方には、面接選考の日程・会場等について、ご連絡します。

(2) 面接選考

〔面 接 会 場〕 原則、上記〔勤務先〕のとおり

〔合 否 内 定〕 面接選考実施後に、随時個人宛に通知いたします。

〔応募先及び問い合わせ先〕

公益社団法人東京都障害者スポーツ協会

〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸 1-1 セントラルプラザ 12階

電話:03(5206)5586 FAX:03(5206)5587

担当 総務課 廣木・大島・松田

U R L <https://tsad-portal.com/>

電子メール saiyou@tsad.or.jp (応募専用)