

企画書提出に伴う注意事項（センター内食堂及び売店）

募集要項に定める企画書については、下記の必要事項を必ず盛り込んで、作成してください。（様式任意）

- 1 センター店の運営方針、コンセプト
- 2 提供商品の企画内容等
 - (1) 提供する商品企画
 - ① センター店のメニュー、価格
飲物、軽食等のメニュー毎に内容、予定価格（税込み）
 - ② 仕入計画・物流体制・リサイクル等の環境対策
 - ③ 販売計画及び販売促進策
 - ①利用者に対する販売促進策
 - ②利用者に対する付加的サービス等
 - ③職員に対する割引
 - 3 センター店の運営計画
 - (1) 組織・体制
 - ①本部組織とセンター店との連絡体制及び役割分担
 - ②センター店の組織体制
 - ③管理責任体制
 - (2) 人員配置計画
 - ①正社員、臨時社員等の配置計画
 - ②繁閑対応配置計画
 - (3) 従業員研修計画
 - (4) 従業員健康管理計画
 - 4 安全衛生対策
 - (1) 店舗内及び食品等の安全衛生体制
 - (2) 災害時避難誘導計画概要
 - (3) 防火管理計画概要
 - 5 苦情処理体制
 - (1) クレーム、苦情等の処理体制
 - (2) 連絡体制（本社・センター）
 - 6 収支計画
令和8年度の年度別収支計画（見込み額）を作成してください。
 - 7 その他

(1) 都内系列店における参考事例

- ①店舗名称及び所在地
- ②飲物、軽食等のメニュー内容及び価格（税込）