

企画書提出に伴う注意事項（センター内食堂）

募集要項に定める企画書については、下記の必要事項を必ず盛り込み作成すること。（様式任意）

- 1 センター店の運営方針、コンセプト
- 2 提供商品の企画内容等
 - (1) 提供する商品企画
 - ① センター店のメニュー、価格
飲物、軽食等のメニュー毎に内容、予定価格（税込み）
 - (2) 仕入計画・物流体制・リサイクル等の環境対策
 - (3) 販売計画及び販売促進策
 - ① 利用者に対する販売促進策
 - ② 利用者に対する付加的サービス等
 - ③ 職員に対する割引
- 3 センター店の運営計画
 - (1) 組織・体制
 - ① 本部組織とセンター店との連絡体制及び役割分担
 - ② センター店の組織体制
 - ③ 管理責任体制
 - (2) 人員配置計画
 - ① 正社員、臨時社員等の配置計画
 - ② 繁閑対応配置計画
 - (3) 従業員研修計画
 - (4) 従業員健康管理計画
- 4 安全衛生対策
 - (1) 店舗内及び食品等の安全衛生体制
 - (2) 災害時避難誘導計画概要
 - (3) 防火管理計画概要
- 5 苦情処理体制
 - (1) クレーム、苦情等の処理体制
 - (2) 連絡体制（本社・センター）
- 6 収支計画書
令和8年度の年度収支計画（見込額）を提出すること。
- 7 その他
 - (1) 都内系列店における参考事例
 - ① 店舗名称及び所在地
 - ② 飲物、軽食等のメニュー内容及び価格（税込み）