



求める人物像（事務職）

業務のデジタル化を進めるにあたり、基本的なICTリテラシーがある方

各事業担当者との密なコミュニケーションを取り、リーダーシップが発揮できる方

新しい課題に直面しても解決策を模索し、他職員と協働して課題解決に取り組める方

ただ型にはまるのではなく、より良くするための工夫や改善、仕組みづくりができる方



事務職

（協会事務局での業務）

障害者スポーツ大会の運営、地域スポーツの振興、選手強化に関わることなどに携わります。

私たちの事業に関心があり、少しでも何か感じた方、ぜひお問い合わせください！

スポーツセンターを利用される方々との窓口業務等多様な業務に向き合うことを楽しめる方

施設に来館される背景をお持ちの方に対応する心身のしなやかな強さを持ち、目の前のことに向き合える方

人と向き合う業務と、数字やPCに向き合う事務の業務の両方をやりたい方

シフト勤務に対応できる基礎体力や柔軟性のある方

裏方の仕事に意味、意義を感じることのできる方



事務職

（スポーツセンター・パラスポーツトレーニングセンターでの業務）

施設運営にかかわる業務(労務管理業務・給与事務・経理業務など)に携わります。