

契約職員募集要領

【職種：事務職】

〔雇用主〕 公益社団法人東京都障害者スポーツ協会

当協会は、障害者スポーツの振興を通して、障害の有無や種別の枠を越え、スポーツ・文化活動に参加する機会を平等に保障する共生社会・ノーマライゼーション社会の実現に貢献することを目的として設立された団体です。

東京都障害者スポーツ大会など障害者スポーツ振興の事業を実施するとともに、指定管理者として東京都が設置する障害者スポーツセンター（2カ所）及びパラスポーツトレーニングセンターの管理運営をしています。

〔勤務先〕 下記のいずれか

① 公益社団法人東京都障害者スポーツ協会（事務局）

東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ12階 電話 03(5206)5586

（最寄駅 JR総武線 飯田橋駅西口 徒歩3分

地下鉄：有楽町線・南北線・東西線・大江戸線 飯田橋駅B2b出口 徒歩1分）

② 東京都パラスポーツトレーニングセンター

東京都調布市西町376-3 電話 042(443)2850

（最寄駅 京王線 飛田給駅 徒歩15分）

③ 東京都障害者総合スポーツセンター

東京都北区十条台1-2-2 電話 03(3907)5631

（最寄駅 JR埼京線 十条駅 徒歩10分、JR京浜東北線 王子駅 徒歩15分）

④ 東京都多摩障害者スポーツセンター

東京都国立市富士見台2-1-1 電話 042(573)3811

（最寄駅 JR中央線 国立駅 徒歩15分、JR南武線 谷保駅 徒歩5分）

求人内容

〔採用年月日〕 随時（試用期間2ヶ月）

〔契約期間〕 契約日から令和8年3月31日（年度）

（但し、勤務成績が良好の場合には、最大4回まで更新の可能性あり）

〔募集人員〕 若干名（性別不問）

〔職 種〕

① 協会事務局／事業運営に係る事務全般

障害者スポーツ大会の運営、地域スポーツの振興、選手強化に関わること等

② パラスポーツトレーニングセンター／運営に係る事務全般

給与・経理事務、労務管理事務、庶務全般（機器管理、契約関係等）

利用受付・案内、建物管理など

③④ 各スポーツセンター／運営に係る事務全般

給与・経理事務、労務管理事務、庶務全般（機器管理、契約関係等）

利用受付・案内、利用者からの相談業務、建物管理など

※応募状況によっては、募集終了している場合がございますので、予めご了承ください。

〔学 歴〕 学歴不問（経験者歓迎、新卒・既卒は問いません。）

〔求める人物像〕 ※別紙参照

〔経 験〕 パソコン技能（ワード・エクセル等）のある方が望ましい

〔給 与〕

月額 224,400円～（前歴加算・定期昇給制度あり）

・期末、勤勉手当 年2回（令和7年度：2.55月分を6月、12月に支給）

・通勤手当（実費/1か月当たりの上限額 55,000円）

・扶養手当（一定の要件を満たす者）

・住居手当（一定の要件を満たす者/月額 15,000円）

〔勤務時間〕

① 事務局：A勤務 9時～17時30分

② パラスポーツトレーニングセンター：8時30分～21時45分（3交代制）

[A勤務：8時30分～17時、B勤務：12時45分～21時15分、C勤務：13時15分～21時45分]

③④ 各スポーツセンター：8時30分～21時15分（2交代制）

[A勤務：8時30分～17時、B勤務：12時45分～21時15分]

※宿直業務を行う可能性があります。

※時差勤務制度あり

※所定労働時間 週平均38時間45分 4週155時間

〔休日〕

- ① 事務局：土、日曜日・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
- ② パラスポーツトレーニングセンター：火曜日（イベント等により変更有り）
年末年始（12月29日～1月3日）
指定週休（4週4日）※ 火曜日を含め4週8休
- ③ ④ 各スポーツセンター：水曜日・国民の祝日の翌日、年末年始（12月29日～1月3日）
指定週休（4週4日）※ 水曜日を含め4週8休

〔休暇〕 年次有給休暇 平年度 年20日から
（その他 特別休暇・リフレッシュ休暇あり）

〔福利厚生〕 社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
福利厚生センター加入

〔その他〕 被服貸与（ユニフォーム等）

応募方法

〔応募方法〕

下記の提出書類を揃え、電子メールでご提出ください。

※ 書類選考を通過した方のみ、面接選考を実施します。

〔提出書類〕

（1）受験申込書（別添様式1）

（2）履歴書（様式任意）

※写真を貼付し、各種資格・免許、パソコン・手話等技術を有する場合は明記してください。

（3）応募動機及び自己PR（別添様式2）

※勤務先のご希望がある場合は必ず明記してください。

（4）職務経歴書（※経験者のみ、様式は任意）

※ 原則として、提出書類の返却は致しません。

※ メールアドレスは必ずご記入願います。

※ 「@tsad.or.jp」より受信可能としてください。

※ 当協会ホームページ（<https://tsad-portal.com/>）より募集要領、様式等はダウンロードできます。

選考内容

〔選考〕

(1) 書類選考

書類選考結果を電子メールにて通知いたします。

なお、電子メールにてご応募いただいてから7営業日以内に選考状況についてご連絡させていただきます。

書類選考を通過した方には、面接選考の日程・会場等について、ご連絡します。

(2) 面接選考

〔面接会場〕 原則、〔勤務先〕①～④のいずれか、指定する場所

〔合否内定〕 面接選考実施後に、随時個人宛に通知いたします。

〔応募先及び問い合わせ先〕

公益社団法人東京都障害者スポーツ協会

〒162-0823 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ12階

電話:03(5206)5586 FAX:03(5206)5587

担当 総務課 森・大島・松田

URL <https://tsad-portal.com/>

電子メール saiyou@tsad.or.jp (応募専用)