

# 契約職員募集要領

## 【職種：事務職】

〔雇 用 主〕 公益社団法人 東京都障害者スポーツ協会

当協会は、障害者スポーツの振興を通して、障害の有無や種別の枠を越え、スポーツ・文化活動に参加する機会を平等に保障する共生社会・ノーマライゼーション社会の実現に貢献することを目的として設立された団体です。

東京都障害者スポーツ大会など障害者スポーツ振興の事業を実施するとともに、指定管理者として東京都が設置する障害者スポーツセンター（2カ所）及びパラスポーツトレーニングセンターの管理運営をしています。

〔勤 務 先〕 東京都多摩障害者スポーツセンター

東京都国立市富士見台2-1-1 電話 042(573)3811

（最寄駅 JR中央線 国立駅 徒歩20分、JR南武線 谷保駅 徒歩10分）

## 求人内容

〔採用年月日〕 随時（試用期間2ヶ月）  
（採用日につきましては相談可）

〔契約期間〕 採用日から令和7年3月31日まで  
（但し、勤務成績が良好の場合には、最大4回まで更新の可能性あり）

〔募集人員〕 若干名（性別不問）

〔職 種〕 スポーツセンター運営に係る事務全般  
給与・経理事務、労務管理事務、庶務全般（機器管理、契約関係等）  
利用受付・案内、利用者からの相談業務、建物管理など  
※応募状況によっては、募集終了している場合がございますので、予めご了承ください。

〔学 歴〕 学歴不問（経験者歓迎、新卒・既卒は問いません。）

〔経 験〕 パソコン技能（ワード・エクセル等）のある方が望ましい

〔給 与〕 ○月額 大卒181,100円～（前歴加算・定期昇給制度あり）  
○期末・勤勉手当 年2回  
○その他  
・通勤手当（1月に当たり限度額 55,000円）  
・住居手当（一定の要件を満たす者/月額15,000円）  
・扶養手当（一定の要件を満たす者）

〔勤務時間〕 8:30～21:15（2交代制）

A勤務 8:30~17:00 B勤務 12:45 ~21:15  
※所定労働時間 週平均38時間45分 4週155時間  
※宿直業務を行う可能性があります。

- 〔休日〕 水曜日・国民の祝日の翌日  
年末年始（12月29日～1月3日）  
指定週休（4週4日）※ 水曜日を含め4週8休
- 〔休暇〕 年次有給休暇 初年度 年20日（採用月により変動あり）  
他 特別休暇・リフレッシュ休暇あり
- 〔福利厚生〕 社会保険（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）  
福利厚生センター加入
- 〔その他〕 被服貸与（ユニフォーム等）

## 応募方法

- 〔応募方法〕 応募の際は、電話連絡の上、下記の提出書類を郵送又は持参してください。
- 〔提出書類〕 （1）受験申込書（様式1）  
（2）履歴書（様式任意）  
写真貼付し、各種資格・免許、パソコン・手話等技術を有する者は明記のこと  
（3）受験申込書＜応募動機及び自己PR＞（様式2）  
※ 原則として、提出書類の返却は致しません。  
※ 当センター（<http://tsad-portal.com/tamaspo>）より要領、様式はダウンロードできます。  
（4）職務経歴書（※経験者のみ、様式は任意）

## 選考内容

- 〔選考〕（1）面接選考  
（面接の日程につきましては、別途個人宛にご連絡いたします。）
- 〔面接会場〕 東京都多摩障害者スポーツセンター  
〒186-0003 東京都国立市富士見台2-1-1  
URL <http://tsad-portal.com/tamaspo>
- 〔合否内定〕 面接選考実施後に、随時個人宛に通知いたします。

- 〔応募先及び問い合わせ先〕  
東京都多摩障害者スポーツセンター  
〒186-0003 東京都国立市富士見台2-1-1  
電話042（573）3811 FAX042（574）8579  
担当 サービス推進課 青柳