

登録書類記入のポイント

令和5年 4月 20日

東京都障害者総合スポーツセンター
所 長 殿

書類は全て
油性ボールペンの黒または青で記入してください。
消せるボールペン、修正テープの使用は禁止いたします。

事務所などを持たない場合、
代表者の住所を
記入してください

〒 114-0033

代表者住所 東京都北区十条台1-2-2

連絡先(TEL) 03-3907-5631

03-3907-5613

(FAX) ~~03-3907-5631~~

書類の訂正は
必ず2重線を引き、
訂正印を押してください

団体名 王子サッカーサークル

代表者氏名 王子 太郎

印

令和5年度東京都障害者スポーツクラブ振興事業の実施に伴う登録について

標記について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1. 登録書 (様式1)
2. 名簿 (様式2)
3. 事業計画書 (様式3)
4. 予算書 (様式4)

登 録 書

目的・活動内容	種目 <u>サッカー</u> 基礎体力をつけ、障害者同士の助け合いを学ぶ。
構成員数	障害者 13 名 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px; width: fit-content;"> 1年を通じ全員と一緒に活動をしている団体。休会しているメンバーは構成員対象外となりますので、登録はできません。 都内在住の障害者手帳をお持ちの方、又は都内在住の有効期限内の利用証をお持ちの方です。 </div>
設立経緯 (目的)	設立年月 <u>H1年 4月</u> 大会出場に向け親睦を高めることと体力維持を目的とする。
年間活動予算	400,000 円 <small>※貴団体の年間予算規模をみるためのものです。当事業への申請金額とは関係ありません。</small>
交付申請予定額	100,000 円 <small>※当事業に申請予定の金額です（5年目まで：上限10万円、6年目以降：上限6万円）</small>
申請理由	外部講師を依頼し技術向上・精神面を育てるため助成を受け、安定した運営を行うため。
連絡担当者 (書類の送付先)	氏名 北区 花子 〒186-0003 東京都国立市富士見台2-1 TEL : 042-573-3811 FAX : 042-574-8579 E-mail(PC) : 0Jl@tsad.or.jp <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-left: 20px; width: fit-content;"> 連絡が取りやすい方はご記入ください。 </div>
【振興事業助成開始年】 昭和 平成 1 年度より 1・2・ 3 ・4・5 回目 / 6回目以上 令和	

名簿

住所は区市町村以降
記入不要です。

例	氏名 東京 太郎	住所 東京都 ●● 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地) ○○○○○○ (東京都)	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名 王子 太郎	住所 東京都 北 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地) 30147-036	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名 王子 三郎	住所 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地) ○○○○○○	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名 北区 花子	住所 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地) 12345 (東京都) 2468 (東京都)	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名 北区 太郎	住所 東京都 北 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地) ○○○○○○	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名	住所 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地)	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名	住所 東京都 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地)	障害種類
No.	氏名	住所 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地)	障害種類 視・聴・肢・内・知・精
No.	氏名	住所 東京都 区・市 町・村
	利用証番号 ・ 手帳番号 (発行地)	障害種類 視・聴・肢・内・知・精

当センターの利用証番号もしくは
障害者手帳番号 (発行地) で登録できます。
(ただし、いずれも期限内のものとする)

障害者手帳を複数お持ちの方は
全て記入してください。

複数の団体に加入している方は、
どこの団体で登録するかを決めて、
2重登録をしないように注意して
登録者の一番最後に記入してください。

構成員として名簿に記載できる方は
1年を通じ活動できる都内在住の障害者手帳をお持ちの方、
又は都内在住の有効期限内の利用証をお持ちの方です。
休会の方は構成員対象外となります。
※用紙が足りない場合はコピーして追加してください。

事業計画書 [日常活動 (日常の練習や合宿・大会参加など)]

月	活動内容	活動予定人数	会場
例	毎週水曜日 18時～20時 サッカー定期練習	名	東京都障害者総合スポーツセンター
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> ここでは構成員 (13人) を設定しています。月1回以上全員が活動出来る日が、原則となります。 構成員以外の方を含めて記入ください。 </div>	20名	東京都障害者総合スポーツセンター 北区運動場
5		20名	東京都障害者総合スポーツセンター 北区運動場
6	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	北区運動場 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 二度書き、修正テープは不可。 訂正印を押して、 正しく記入してください。 </div>
7	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	東京都障害者総合スポーツセンター
8	20、21日 9時～12時 サッカー定期練習	20名	山梨県〇〇ホテル内サッカー場
9	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	東京都障害者 総合 スポーツセンター
10	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	東京都障害者総合スポーツセンター
11	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	東京都障害者総合スポーツセンター
12	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	東京都障害者総合スポーツセンター
1	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習 14日 北区主催サッカー大会参加	20名 15名	東京都障害者総合スポーツセンター 北区運動場
2	毎週火曜日 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 参加事業は対象外ですが、 構成員が全員参加の場合は、日常活動に記載しても 構いません。 </div>	名	東京都障害者総合スポーツセンター
3	毎週火曜日 18時～20時 サッカー定期練習	20名	東京都障害者総合スポーツセンター

事業計画書 [主催事業 (大会・講習会・研修会など)]

月	活動内容	参加予定人数	会場
例	22日～23日 ○○大会	名	東京都障害者総合スポーツセンター
4	8日 スプリングカップ大会	40名	北区王子スポーツセンター
5	3日 10時～12時 合同講習会	50名	北区運動場
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content;"> 主催事業は、 構成員が全員参加できる事業となります。 構成員と構成員以外・団体外の人を含めた 予定人数を記入ください。 </div>	名	
7		名	
8		20、21日 合宿 (15時～18時 交流試合)	40名
9	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>主催事業とは ※自らの団体の企画・運営を主催し、団体外の人を呼び込んで行なう事業のこと。 日常活動を午前・主催事業を午後行う場合等、それぞれの時間を記入ください。</p> </div>		
10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <p>※別の団体が企画・主催の事業に参加する場合は、 様式3-1 事業計画書 [日常活動 (日常の練習や合宿・大会参加など)] に記載してください。 (構成員全員で参加できる事業にかぎりません。)</p> </div>		
11		名	
12	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content;"> 大会に参加した場合 (主催でない場合) は、 「事業計画書 [日常活動]」の 用紙に記入してください。 </div>	名	
1		14日 北区主催サッカー大会参加	15名
2		名	
3		名	

王
子

月	内 容	金 額	月	内 容	金 額
4	日常活動費	20,000 円	10	日常活動費	20,000 円
	主催事業開催費	20,000 円		主催事業開催費	円
	事務費	円		事務費	円
	事務費（衛生管理用品費）	円		事務費（衛生管理用品費）	円
5	日常活動費	20,000 円	11	日常活動費	20,000 円
	主催事業開催費	30,000 円		主催事業開催費	円
	事務費	円		事務費	円
	事務費（衛生管理用品費）	円		事務費（衛生管理用品費）	円
6	日常活動費	20,000 円	12	日常活動費	20,000 円
	主催事業開催費	円		主催事業開催費	円
	事務費	円		事務費	円
	事務費（衛生管理用品費）	円		事務費（衛生管理用品費）	円
7	日常活動費	20,000 円	1	日常活動費	20,000 円
	主催事業開催費	円		主催事業開催費	円
	事務費	10,000 円		事務費	円
	事務費（衛生管理用品費）	5,000 円		事務費（衛生管理用品費）	円
8	日常活動費	20,000 円	2	日常活動費	20,000 円
	主催事業開催費	60,000 円		主催事業開催費	円
	事務費	円		事務費	円
	事務費（衛生管理用品費）	5,000 円		事務費（衛生管理用品費）	円
9	日常活動費	20,000 円			
	主催事業開催費	円			
	事務費	円			
	事務費（衛生管理用品費）	円			
計	日常活動費	220,000 円			
	主催事業開催費	110,000 円			
	事務費	10,000 円			
	事務費（衛生管理用品費）	10,000 円			

※【日常活動費】は、講師／補助員雇上費・会場使用料とする。

※【主催事業開催費】は、審判員／講師／補助員雇上費・会場使用料とする。

※【事務費】は、事務消耗品費・通信費とする。

※【事務費（衛生管理用品費）】は、一般の事務費の他に、感染症対策としての衛生管理用品費の申請を認める。

衛生管理用品費の上限は設定しないが、必要な範囲内の申請とし、助成限度額内での助成とする。

衛生管理用品は、感染症への対応で、団体が所有・管理するものが対象。個人的に使用するものは経費として認めない。