



# 支払いについて

## 事務費・衛生管理用品・会場費について (団体が運営管理するために使用（支払い）するもの)

事務費は、文房具・切手代、  
衛生管理用品は、アルコール消毒液・非接触型体温計などです。

購入時は、

**商品券や通販サイト・クレジットカード・スマホ決済・ポイントカード**等の  
ポイントがたまるものの使用は**対象外**となります。

会場費の支払いもご注意ください。

また、**インク・トナー**につきましては、汎用性が高いので**対象外**と  
させていただきます。

**領収書**は購入したものが明確に分かる、**但し書きのあるもの**が  
対象です。（レシート付き領収書等）

# 写真の撮り方について

※添付する写真は、活動実績報告書に記載の活動日・活動場所で撮影してください。

※提出に不備があると助成対象外となります。撮り忘れの無いように、なるべく早い時期での撮影をお願い致します。（別日に予備のものも撮影しておきましょう。）

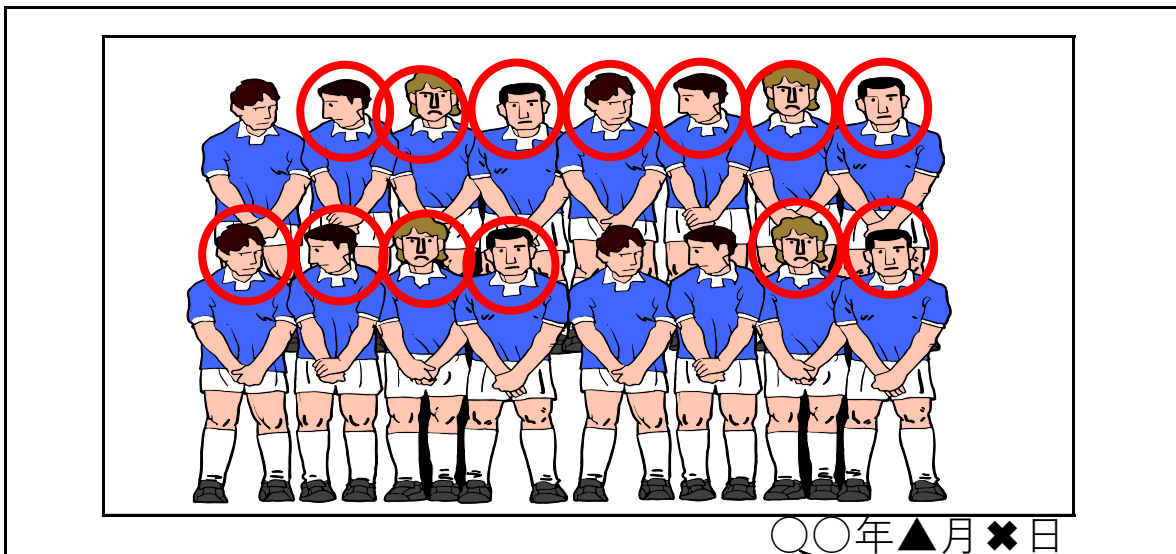
## 全体写真の撮り方

※構成員全員で写真撮影をお願い致します。（欠席者がいる場合は別の活動日にも撮影）

※構成員以外の方が写っている場合には、メンバーに○を付けてください。

※全体写真が2枚にわたる場合は、構成員に○をつける際に重複させないようにしてください。

（一人で写っているものは無効です。）

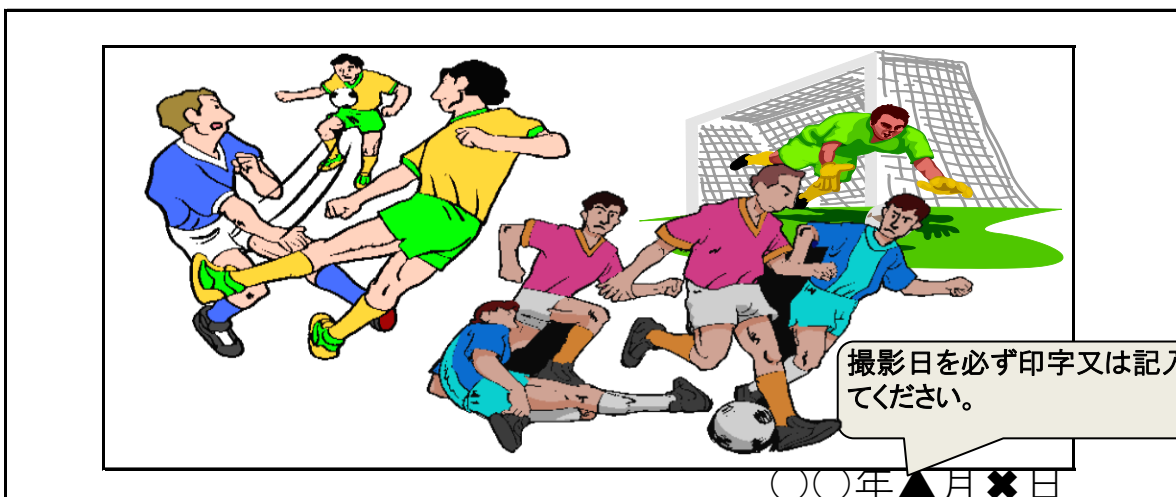


写真例

撮影日を必ず印字又は記入してください。

## 活動写真の撮り方

※試合や練習をしている写真撮影をお願い致します。



写真例

撮影日を必ず印字又は記入してください。