

ご協賛申込方法と手続きの流れ

東京都障害者スポーツ大会にご協賛いただいた企業・団体様には、大会の概要プログラムに広告を掲載させていただきます。

プログラムは毎年5月に3,000部を発行し、参加選手・団体、その他関係機関、来場者へ大会の周知のために配布しております。また当協会ホームページにて公開いたします。

前回大会概要プログラム：<https://tsad-portal.com/tsad/topics/20550>

○お申込の手順

①協賛申込書の提出（3月20日まで）

- ・ 郵送、メール、またはFAXにて協賛申込書をご提出ください。



②受付完了のお知らせ（メールまたは郵送）

- ・ 申込書の受領後、内容を確認させていただき、申込担当者様宛に受付完了のお知らせをお送りさせていただきます。



③プログラム掲載広告データのご提出（3月31日まで）

- ・ お申込みいただいた広告サイズのデータをMicrosoft Office、Adobe Illustrator等で開けるファイル形式でご提供ください。
- ・ 大会プログラムは冊子版はモノクロ、データ版はカラーで作成をいたします。広告原稿につきましてモノクロ版、カラー版がある場合は両方のご提供をお願いいたします。
- ・ 広告データの使用に関するガイドラインがございましたら広告データとともにご提供をお願いいたします。
- ・ 前回大会にもご協賛いただいた団体様で前回大会と同じ広告データの掲載をご希望される場合は、広告データのご提出は不要です。



【金銭協賛の場合】

④請求書発行（5月中旬～6月中旬）

- ・ 完成した大会プログラムとともに請求書をお送りいたします。



⑤お支払手続き

- ・ 請求書をもとにお支払手続きをお願いいたします。
10月までにご入金を確認できない際は、再度請求のご連絡をさせていただきます。



【物品協賛の場合】

④協賛物品の納品（5月中旬まで）

- ・ 大会運営担当より、納品場所と納品日についてご連絡をさせていただきます。
ご調整後に協賛物品の納品をお願いいたします。



⑤大会プログラムの送付

- ・ 完成した大会プログラムをお送りいたします。