

【求める人物像】

① 事務職(協会事務局での業務)

主に総務業務全般に携わります。これまでに労務管理業務・給与事務・経理業務などの総務業務に携わった経験のある方を求めています。

- ・ 新しい課題に直面しても解決策を模索し、他職員と協働して課題解決に取り組める方
- ・ 「数字にはドラマがある」という発想で、各事業担当者と密なコミュニケーションを取り事業と数字を連動させて経理や給与事務ができる方
- ・ 公益法人の事務は、細かい作業もありますが、そういった中でもただ型にはまるのではなく、より良くするための工夫や改善、仕組みづくりができる方
- ・ 業務のデジタル化を進めるにあたり、基本的な ICT リテラシーがある方
(機器管理や各種業務支援システムに関する業務等を含む)
- ・ 正規職員として、契約職員やアルバイト職員を束ねていくリーダーシップが発揮できる方

② 事務職(スポーツセンターでの業務)

スポーツセンターの運営にかかわるすべての事務に携わります。

- ・ デスクワークだけでなく、スポーツセンターを利用される方々との窓口業務等多様な業務に向き合うことを楽しめる方(どちらか片方ではないということです)
- ・ 裏方の仕事に意味、意義を感じることでできる方
- ・ シフト勤務に対応できる基礎体力や柔軟性のある方

私たちの事業に関心があり、数字を含む事務作業の中にも事業を見ることのできる方、縁の下の力持ちとして仕事をしたいと思う方、少しでも何か感じた方、ぜひお問い合わせください！