

## 【求める人物像】

### ① 事務職(スポーツセンター)

- ・スポーツセンターを利用する障害のある人々(身体・知的・精神)の『やりたい想いや目指したいこと』に真摯に耳を傾け、その想いに沿うための方法を他職員(スポーツ系、看護師)と探求できる方
- ・日々の利用者対応とともに、日常的な事務業務の遂行が求められるため、様々な場面で臨機応変にフットワークよく対応できる方
- ・スポーツセンターの利用時間は 9:00~21:00 のため、シフト勤務になりますので、心身の強さと柔軟性を兼ね備えた方
- ・今後、施設・業務のデジタル化を進めるため、基本的な ICTリテラシーがある方

【※ 異動により下記のような業務もあります】

### ② 事務職(協会事務局)

- ・新しい課題に直面しても解決策を模索し、他職員と協働して課題解決に取り組める方
- ・「数字にはドラマがある」という発想で、各事業担当者と密なコミュニケーションを取り事業と数字を連動させて経理や給与事務ができる方
- ・公益法人の事務は、細かい作業もありますが、そういった中でもただ型にはまるのではなく、より良くするための工夫や改善、仕組みづくりができる方
- ・今後、業務のデジタル化を進めるため、基本的な ITC リテラシーがある方

新卒・既卒は問いません。

私たちの事業に関心があり、数字を含む事務作業の中にも事業を見ることのできる方、そういう仕事をしたいと思う方、少しでも何か感じた方、ぜひお問い合わせください！