

## 【求める人物像】

### ① 事務職(協会事務局での業務)

・主に障害のある人々(身体・知的・精神)のスポーツ活動を推進するための事業の企画立案、実施に携わります。これまでに障害のある人々に関する業務や活動、あるいはスポーツに関する業務や活動に携わった経験のある方を求めています。

(具体例)

- ・スポーツの教室や大会運営業務
- ・競技者の裾野拡大や競技力向上プログラムに関する業務
- ・グラスルーツレベルからアスリートまで、各種スポーツに関連する事業の計画立案・実施や、競技団体等との調整業務
- ・関係団体との連絡調整や協働などが重要な要素となりますので、コミュニケーション力が求められます。人と接することが好きなことは大切なポイントです。
- ・デスクワークのみならず、実際のスポーツ現場での対応が必要な場合も想定されますので、様々な場面に臨機応変にフットワーク軽く対応できる柔軟性もポイントです。
- ・土日の業務となることも多いので、心身の調整力、しなやかな対応力が求められます。
- ・今後、業務のデジタル化を進めるため、基本的なICTリテラシーがある方が望ましいです。

私たちの事業に関心があり、数字を含む事務作業の中にも事業を見ることのできる方、そういう仕事をしたいと思う方、少しでも何か感じた方、ぜひお問い合わせください！