

**公益社団法人
東京都障害者スポーツ協会
競技団体助成金の
申請について**

平成30年3月

様式1

平成 年 月 日

公益社団法人東京都障害者スポーツ協会
会長 中野 英 則 殿

申請書一式を提出
した日にちを記入
します。

団体名、代表者氏名を
記入し、団体印を押印
します。

所在地

団体名

代表者名



平成30年度東京都障害者スポーツ協会
競技団体支援事業助成金の申請について

標記事業について、東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業実施要綱に基づき、下記の資料を提出し、団体登録を申請いたします。

- ・年間で一回のみの事業は様式3-①⇒大会等
- ・年度の中で継続する事業は様式3-②となり、すべての合計を3-①に記入してください ⇒教室等

1 提出資料

- (1) 平成30年度東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業計画書(様式2)
- (2) 平成30年度東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業収支計画書(全体・各回ずつ)(様式3-①・②)
- (3) 経理担当者(様式4)
- (4) 開催要項(案)

精算処理のご担当者さまをご記入ください。

必ず開催要綱を添付してください。

様式2 (枚目/全 枚)

平成30年度東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業計画書

団 体 名			
事 業 名			
実 施 日	年 月	日 (~ 年 月 日)	日間
会 場			
参 加 対 象	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 助成金支払いの関係により、 2月末日までに実施する事業にしてください。 (それ以降に事業の実施を予定されている際は、必ず事前にご相談ください) </div>		
参 加 人 数 (見込み)			
事 業 区 分 (該当に○)	(1) 単一の事業 (競技会、強化合宿など一固まりの事業) (2) 年度の中で継続する事業 (月例会など複数回を一つの単位として行う事業) ※どちらかに○をつけてください。		
事 業 概 要 (具体的な内容を記入)	1 事業趣旨 (目的) 2 具体的内容		
記入責任者氏名		電話番号	
		e-mail	

平成30年度東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業収支計画書
(全体表)

団体名		No	
事業区分	(1)単一の事業(競技会、強化合宿など一固まりの事業) (2)年度の中で継続する事業(月例会など複数回を一つの単位として行う事業) ※どちらかに○をつけてください。		

事業が複数に及ぶ際はこの全体表に、それぞれの項目ごとの金額を合算して記入してください。

<収入>

科目	内 容	金 額
助成金	競技団体支援事業助成金	
合 計		0

希望予算金額を記入してください

<支出>

(単位:円)

科目	内 容
賃借料	
謝礼金	
旅費	
消耗品	
通信運搬費	
印刷費	
保険料	
合 計	

申請事業に携わるスタッフの打合せ会、準備及び当日における会場までの交通費
 ※交通費を概算払いとする場合は、謝礼金として計上してください。
 ※様式9 交通費受領書をご利用ください

・表彰品(メダル、賞状、トロフィーなど)は可とするが、参加賞は不可とする。
 ・食費は一人一食1000円まで。飲料は水、スポーツドリンクのみ可。

支出額(収入合計-支出合計)	0
----------------	---

※ 当該助成金に充当できる経費(対象経費)は「事務の手引き」【別紙】をご参照ください(当該基準表に記載されている経費以外に当該助成金を充当することはできません)

- 内容の書き方例(カッコ内は項目)**
- ・参加費500円×50名(参加費収入)
 - ・体育館使用料(賃借料)
 - ・謝金一回3000円×10人×2日(謝金)
 - ・お弁当700円×30人(消耗品食費)
 - ・封筒代(消耗品その他)
 - ・切手82円×100枚(通信運搬費)
 - ・プログラム印刷料(印刷費)

平成30年度東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業収支計画書
(各回ずつ)

団体名		No			
事業区分	(1)単一の事業(競技会、強化合宿など一固まりの事業) (2)年度の中で継続する事業(月例会など複数回を一つの単位として行う事業) ※どちらかに○をつけてください。				
事業の目的	助成金支払いの関係により、 2月末日までに実施する事業にしてください。 (それ以降に事業の実施を予定されている際は、必ず事前にご相談ください)				
実施日				年	月
会場				日	(~)
参加人数				参加者合計	人
			スタッフ		
			人		

<収入> (単位:円)

科目	内容	金額
助成金	競技団体支援事業助成金	
合 計		0

希望予算金額を記入してください

<支出> (単位:円)

科目	内容	金額
賃借料		
謝礼金		
旅費		
消耗品		
通信運搬費		
印刷費		
保険料		
合 計		0

申請事業に携わるスタッフの打合せ会、準備及び当日における会場までの交通費
※交通費を概算払いとする場合は、謝礼金として計上してください。
※様式9 交通費受領書をご利用ください

・表彰品(メダル、賞状、トロフィーなどは可とするが、参加賞は不可とする。
・食費は一人一食1000円まで。飲料は水、スポーツドリンクのみ可。

支出額(収入合計-支出合計)	0
----------------	---

※ 当該助成金に充当できる経費(対象経費)は「事務の手引き」【別紙】をご参照ください(当該基準表に記載されている経費以外に当該助成金を充当することはできません)

- 内容の書き方例(カッコ内は項目)**
- ・参加費500円×50名(参加費収入)
 - ・体育館使用料(賃借料)
 - ・謝金一回3000円×10人×2日(謝金)
 - ・お弁当700円×30人(消耗品食費)
 - ・封筒代(消耗品その他)
 - ・切手82円×100枚(通信運搬費)
 - ・プログラム印刷料(印刷費)

平成 3 0 年度東京都障害者スポーツ協会競技団体支援事業

< 経理担当者 >

団体名	
経理担当者名	
連絡先	郵便番号 :
	住所 :
	電話 :
	FAX :
	メールアドレス :
備考	

※本事業の目的の範囲内でのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

精算について、確認等させていただく場合がございますので担当者の詳細をご記入してください。